



جمعية الرضاعة الطبيعية  
BREAST FEEDING ASSOCIATION

**سياسة آية التأكد من استحقاق**

**المستفيد للخدمة**

## مقدمة:

تسعى جمعية الرضاعة الطبيعية في برامجها وخدماتها لتتواكب مع رؤيتها ورسالتها ومن ذلك شمولية الخدمات التي تقدمها للمستفيدين من خدمات الجمعية ، وتهدف هذه السياسة إلى تحقيق الشفافية والعدالة في تقديم الخدمة، حيث إن الباحث الاجتماعي يقوم بعمليات بحث مكتبي وميداني للحالات للتحقق من حالتها وتلمس احتياجاتها عن طريق فريق بحث اجتماعي متخصص وإجراءات تخضع دائما للمراجعة والتحديث المستمر للتأكد من حالة الفئة المستهدفة وسهولة إيصال خدمات الجمعية لهم ولتحقيق ذلك يكون بتقديم الخدمة ، وتسعى إن تكون خدمة المساعدات عن طريق الخدمة الالكترونية. وتمكين المستفيد من مدى استحقاقه والاستفادة من خدمات الجمعية ، لذلك وضعت هذه اللائحة لتنظيم العمل وفق ضوابط ومعايير واضحة وسهلة للعاملين في الجمعية ولطالبي الخدمة من المستفيدين من خدمات الجمعية.

## الهدف :

١- ضمان تقديم مختلف خدمات الجمعية على الوجه الأمثل، ووصولها في الوقت المناسب..  
٢- تطوير وتطبيق ونشر دليل خدمات موحد ليتمكن مزودي الخدمات من تحقيق التميز في تقديم الخدمات من خلال وضع المستفيد أولاً .

٣- يعتبر موظفي خدمة المستفيدين واجهة الجمعية، وبالتالي فإن هذه السياسة تم تطويرها لتزويد الموظفين بالإرشادات والمعارف لتحقيق التميز في خدمة المستفيدين من خلال :

- تمكين الموظفين من أداء مهامهم وواجبات العمل الموكلة لهم
- تصنيف الخدمات المقدمة وشروطها والفئات المستحقة
- التعرف على واجبات الجمعية تجاه المستفيدين .
- التعرف على واجبات المستفيد..

## مادة رقم (١) : المصطلحات الواردة في لائحة المستفيدين

الجمعية	جمعية الرضاعة الطبيعية
اللائحة	القواعد والضوابط التمثيلية المنظمة لأهداف وسياسات وبرامج الرعاية الاجتماعية في الجمعية
خدمات المستفيدين	القسم الذي يعنى بدراسة الحالات وتسجيلها ومتابعتها
المتقدم	كل من يرغب في الحصول على خدمات الجمعية
المستفيد	كل مستفيدين من خدمات الجمعية
الدخل	ما تتقاضاه المستفيدة من أي مصدر من الجمعية
حد الكفاف	الحد الذي يمثله مستوى الدخل للأسرة ويحكم عليها من خلاله بصفة الكفاف ، ويعتمد فيه على ما تصدره مصلحة الاحصاءات العامة وفق لعدد افراد الاسر للمصروفات
الوزن النسبي	وهو معيار سعودي.....
نطاق خدمات الجمعية	المحيط الجغرافي التي تشمله خدمات الجمعية
العاجز	غير القادرة عن العمل بسبب مرض مزمن أو اعاقه او هرم
البحث الاجتماعي	البحث والتقصي التي تقوم به الجمعية لجمع البيانات والمعلومات
المستندات	هي محررات تحتوي على اثباتات او معلومات وبيانات يلزم استيفائها وفق شروط اللائحة العامة والخاصة لكل حاله
لجنة شؤون المستفيدين	لجنة مشكلة من (عضو مجلس ادارة – المدير التنفيذي – مشرف خدمات المستفيدين)

كل من يعول نفسه فقط	الحالة الفردية
ويقصد به طي قيد المستفيد من خدمات الجمعية	الاستبعاد من الجمعية

#### مادة رقم (٢) :

يشترط لكل من تتقدم للحصول على خدمات الجمعية ما يلي:

- ان تكون المتقدمة للحصول على خدمات الجمعية سعودية الجنسية او ما يستثنى من الجهات ذات الاختصاص.
- ان تكون المتقدمة في حكم السعودية النازحة أو لديها معاملة في وزارة الداخلية لم يبت فيها.
- ان تكون في نطاق الجمعية.
- ان تكون المتقدمة معيلة لأسرة.
- ان تنطبق على المتقدمة شروط حساب الوزن النسبي.
- توقيعها على صحة المعلومات ، فان ثبت عدم صحتها فالجمعية اتخاذ الاجراءات النظامية الرسمية بحقها.
- توقيعها على موافقتها بالاستفسار عنها في أي جهة ذات علاقه تراها الجمعية.

#### مادة رقم (٣) :

لا يتم استقبال الطلب الا من صاحبها او بوكالة شرعية صادرة من كتابة العدل في حالة وجود مبرر مقبول يقدره مديرة الجمعية.

#### مادة رقم (٤) :

الجمعية غير ملزمة بإعادة اوراق المتقدمة في حالة عدم قبول طلبها.

#### مادة رقم (٥) :

يجب ان تكون الاوراق المقدمة للجمعية حديثة ولم يمضي عليها اكثر من شهر.

#### مادة رقم (٦) :

هناك بحث تنبني لكل مستفيدة في كل عام على الاقل.

#### مادة رقم (٧) :

المستندات المطلوبة من كافة المتقدمات:

- اصل الهوية الوطنية للسعوديات مع صورة حديثة للمطابقة.
- اصل سجل الاسرة للسعوديين مع صورة حديثة للمطابقة.
- تعريف حديث بمقدار دخل المستفيدة ( الضمان الاجتماعي - التقاعد - التأمينات الاجتماعية - كشف حساب للبنك - اخرى عند الحاجة تحدث).
- صك ملكية المنزل أو عقد ايجار ساري المفعول ( الاصل مع الصورة للمطابقة ) صادر من كتب عقاري معتمد.
- تعبئة النماذج المطلوبة وتوقيع المستفيدة عليها ( وفق النماذج المعدة من الجمعية ).

#### مادة رقم (٨) :

تقوم الباحثة الاجتماعية في الجمعية بالبحث عن حالة المستفيدة من خلال الاستثمارات المعتمدة من الجمعية.

#### مادة رقم (٩) :

أن قبول اوراق المتقدمة لا يعني انها مستحقة لخدمات الجمعية.

#### مادة رقم (١٠) :

اذا كانت المتقدمة لأي خدمة من خدمات الجمعية لا تنطبق عليها الشروط العامة أو الخاصة بالطلب يعرض الطلب بعد اتمام الاجراءات النظامية من قسم خدمات المستفيدين لمجلس الادارة لاتخاذ القرار المناسب.

#### مادة رقم (١١):

إذا كانت المتقدمة لأي خدمة من خدمات الجمعية ولديها حاجة خاصة غير ما يقدم لجمعية المستفيدين يعرض الطلب لمجلس الإدارة بعد استكمال الاجراءات النظامية من قبل قسم خدمات المستفيدين لاتخاذ القرار.

#### مادة رقم (١٢):

لا يتم قبول المتقدمين وتزويدهم بالمستندات إلا بعد اجراء بحث مكثي يحدث انطباق شروط التسجيل عليه من عدمه.

#### مادة رقم (١٣):

يحق للجمعية أن توقف خدمات المستفيد من شهر الى ستة اشهر دون أن يعوض عن هذه الفترة بقرار من مديرة الجمعية في الحالات التالية:

- ثبوت الاساءة بالقول لاحدي منسوبات الجمعية كالسب والشتم والقدح في نزاهة وامانة العاملين.
- اثاره الشغب او البلبلة عند توزيع المساعدة.
- التحايل والادعاء الكاذب للحصول على منافع اضافية او اكثر مما خصص له.
- في حالة تأخير المستفيدة عن تجديد الاوراق المطلوبة لأكثر من شهر منذ طلبت منها.
- في حالة وصول معلومة تفيد بعدم انطباق الشروط على المستفيدة حتى يتم التأكد في مدة اقصاها شهر.

#### مادة رقم (١٤):

يحق للجمعية أن تستبعد المستفيدة من الجمعية بقرار من مجلس الإدارة في الحالات التالية:

- انتقال المستفيدة الى خارج النطاق الجغرافي للجمعية.
- في حالة تجاوز دخل المستفيدة الحد الذي تضمنه الوزن النسبي.
- ثبوت تسجيل المستفيد في أكثر من جمعية.
- ثبوت اعطاء معلومات غير صحيحة او التزوير في الاوراق الثبوتية.

#### مادة رقم (١٥):

تطبق اللائحة لمدة عام ميلادي من تاريخ اعتمادها من مجلس الإدارة ويعاد تقييمها واذا لم يكن هناك أي ملاحظات يستمر العمل بها.

#### مادة رقم (١٦):

إذا توفي رب الاسرة ولديه اكثر من زوجة تعامل كل زوجة مع ابنائها كاسرة مستقلة لوحدها مع تطبيق شروط الوزن النسبي عليها

#### مادة رقم (١٧):

عند ثبوت دخل غير ثابت للمستفيدة فيجب تسجيل مبلغ لا يقل عن ٨٠٠ ريال للفرد.

#### مادة رقم (١٨):

في حال كانت الحاجة الفعلية للأسرة أقل من ٥٠٠ ريال فإن الجمعية حال قدرتها على مساعدة الأسرة ان تكون المساعدة بمواد غذائية وعينية فقط.

#### حساب الوزن النسبي والمعياري لدخل الاسرة

#### شرح لائحة اعانه المستفيد

يقتصر هذا النظام على السعوديين المقيمين في المملكة اقامه دائمه ممن تتوفر فيهم الشروط المبينة فيه.

- دخل الاسرة لا يزيد عن (١٠٠٠) ريال وعدد الافرار شخص واحد. تكون استفادته من الجمعية ٢٠٠ ريال فقط.
- دخل الأسرة لا يزيد عن (١٢٠٠) ريال وعدد الاسرة شخص ورضيع يكون استفادته من الجمعية ٢٥٠ وبدالك تزيد عن الشخص الواحد ب(٥٠) فقط.

- دخل الاسرة لا يزيد عن (١٣٠٠) ريال وعدد الاسرة مكونه من ثلاثة اشخاص (ام واثنان من الاولاد القصر) يكون المساعدة (٣٠٠) ريال لا تزيد عن ذلك.
- دخل الاسرة لا يزيد عن (١٤٠٠) ريال وعدد الاسرة مكونه من أربعة اشخاص (ام وثلاثة ابناء ما فوق ١٥ سنه يكون المساعدة (٣٥٠) ريال.
- دخل الاسرة لا يزيد عن (١٥٠٠) ريال وعدد الاسرة مكونه من خمسة أشخاص (ام واربع ابناء ما فوق ال١٨ سنه ) يكون المساعدة (٤٠٠) ريال.

#### برامج الاسر

- أولاً : برامج المستفيدين من الامهات
- اسرة لم تنطبق عليها شروط الجمعية.

#### أسرة سعودية

#### شروط التسجيل:

- ١- يشترط لقبول ملف اسرة سعودية للحصول على خدمات الجمعية ما يلي:
  - أن تنطبق عليها شروط المادة (٢) من الاحكام العامة.
  - ألا يقل عمر المستفيدة عن ٢٥ سنة ويستثنى من ذلك ذوي الحالات الخاصة.
- ٢- يتم تسجيل اسرة سعودية في الجمعية وفق الاجراءات التالية:
  - يملأ المتقدم نموذج تسجيل مبدئي لأسرة سعودية.
  - ان تكون حاجة المستفيدة بحسب الوزن النسبي (٥٠٠) ريال.
  - تستكمل اجراءات تسجيلها ويوضع له رقم ويصف بحسب فئتها وقريتها ورقم ملفها.
  - يسجل في سجلات الخدمات الالكترونية للجمعية.

#### اسرة لا تنطبق عليها الشروط

#### نموذج تسجيل اسرة لا تنطبق عليها الشروط

- ١- يشترط لكل من يقدم لحصو على هذه الخدمة ما يلي:
  - ان تكون المتقدمة للحصول على خدمات الجمعية سعودية الجنسية او ما يستثنى من الجهات ذات الاختصاص.
  - ان تكون في نطاق الجمعية.
  - اثبات الدخل ويكون عن طريق:
    - ٢- مشهد من الضمان الاجتماعي.
    - ٣- مشهد بالتقاعد أو التأمينات الاجتماعية.
    - ٤- مشهد بالراتب اذا كانت لا تزال على رأس العمل.
- ألا تقل حاجة الاسرة بحسب الوزن النسبي عن ١٠٠٠ ريال الف ريال.
- صورة من دفتر العائلة مع احضار الاصل للمطابقة.
- صورة حديثة من عقد الايجار اذا كان مستأجراً مع احضار الاصل المعتمد من مكتب عقار للمطابقة.
- الا يكون للأسرة أي ابناء كبار يمكن الاعتماد عليهم.
- ان تكون الاسرة مضطرة لاستخدام عمالة منزلية.
- تعبئة النموذج المعد لطلب الخدمة.

- ٥- التوقيع على تعهد بصحة المعلومات وحق الجمعية بالتأكد من صحتها من أي مصدر وحقها في اجراء عملية البحث في الوقت الذي تراه
- ٦- تحديث المساعدة التي تقدم للأسرة وقت الضوابط التالية:
- تبحث الاسرة من قبل الباحثة الاجتماعية وفق الاستمارة المرفقة ويحدد احتياجاتها الضرورية.
  - تحول الباحثة الملف للجنة شؤون المستفيدين لتحديث بدقة مقدار المساعدة ونوعها.
  - يعرض رأي اللجنة والباحثة الاجتماعية على مجلس الادارة لاتخاذ قرار كل حالة على حدى.
  - إلا يتجاوز الدعم الشهري (١٠٠٠) ريال.